

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ  
NA CZAS TRWANIA EPIDEMII COVID-19  
od 25 maja 2020 roku**

Na czas trwającej epidemii COVID -19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

**I. Punkt zwrotu / wypożyczenia księgozbioru**

1. Nauczyciel bibliotekarz ustali z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. O terminach zwrotu książek do biblioteki czytelnicy zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny.
3. Za książki zagubione czytelnicy są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
4. Odwiedzający bibliotekę proszeni są o pozostanie w obrębie strefy wyznaczonej w bibliotece, bez możliwości jej przekroczenia.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i czytelnikom ogranicza się ilość osób przebywających w pomieszczeniach bibliotecznych. W bibliotece będzie mogła przebywać 1 osoba.
6. Pozostałe osoby proszone są o pozostanie na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości zgodnie z obowiązującymi przepisami (zachowanie 2 metrowego dystansu od innych użytkowników).
7. Czytelnicy zobowiązani są do noszenia maseczek, a także do zdezynfekowania rąk przy wejściu do pomieszczeń biblioteki oraz zakładania rękawiczek ochronnych.
8. Osoby, które mają wyraźne objawy choroby (kaszel, katar, stan podgorączkowy) proszone są o odłożenie wizyty w bibliotece do czasu ustania objawów chorobowych.

**II. Dostępność księgozbioru**

1. Biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory oraz przyjmuje zwroty książek od czytelników we wtorek, środę i czwartek w godzinach od 10<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>.
2. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
3. Do czasu zmiany sytuacji epidemicznej czytelnicy nie mogą swobodnie – tak jak dotychczas – poruszać się między regałami z książkami. Pozycje do wypożyczenia przyniesie z półki bibliotekarz.
4. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane będzie rezerwowanie zbiorów za pośrednictwem katalogu MOL Net+ i zamawianie książek przez swoje konto czytelnika.

**III. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

1. Kwarantannie będą poddane wszystkie materiały biblioteczne zwracane przez czytelników.
2. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo zostanie zdezynfekowany blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki zostaną odłożone do pudła ustawionego na podłodze. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.

5. Wymagany okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece:

- a) powierzchnie plastikowe (np. okładki książek, płyty itp.) - 72 godziny (trzy doby),
- b) tektura i papier – do 24 godzin (jedna doba).

**Bardzo prosimy o przestrzeganie wszystkich procedur obowiązujących w bibliotece szkolnej w czasie trwania epidemii COVID - 19.**